

KOMENDA STOŁECZNA POLICJI

<https://policja.waw.pl/pl/stoleczna-policja/wydzialy-ksp/gabinet-komendanta-stol/75,Gabinet-Komendanta-Stolecznego-Policji.html>

2022-01-28, 17:18

Data publikacji 22.03.2012

00-150 Warszawa
ul. Nowolipie 2

tel.: +48 47 723-65-96
fax.: +48 47 723-61-12

e-mail: kancelaria@ksp.policja.gov.pl

Naczelnik: Małgorzata Dusiewicz

Zastępca Naczelnika: nadkom. Marek Łukasik

Do zadań Gabinetu Komendanta Stołecznego Policji należy w szczególności:

planowanie strategiczne działań i rozwoju komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;

koordynowanie funkcjonowania kontroli zarządczej w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji, w szczególności przez:

- a) organizację procesu samooceny,
- b) przygotowywanie informacji o stanie kontroli zarządczej,
- c) opracowywanie oświadczenia Komendanta Stołecznego Policji o stanie kontroli zarządczej,
- d) sporządzanie i prowadzenie zbiorczego rejestru ryzyk;

koordynowanie procesu aktualizowania i publikowania informacji na stronie podmiotowej Komendanta Stołecznego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej;

koordynowanie procesu udostępniania informacji publicznej oraz przyjmowania i rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Stołecznego Policji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

prowadzenie prac analitycznych powiązanych z badaniami socjologicznymi dotyczącymi oceny poczucia bezpieczeństwa obywateli, społecznego wizerunku Policji oraz funkcjonowania Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;

koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej realizowanej przez Komendę i jednostki Policji, o których mowa w § 5 pkt 1-16 Statutu oraz gromadzenie informacji w tym zakresie;

organizowanie wyjazdów Kierownictwa Komendy oraz nadzór nad przebiegiem pobytu delegacji zagranicznych;

tworzenie dla Komendanta Stołecznego Policji warunków do sprawnego zarządzania Komendą, między innymi przez:

planowanie i organizowanie narad, odpraw służbowych i spotkań okolicznościowych związanych z pełnieniem funkcji reprezentacyjnych przez Kierownictwo Komendy,

obsługę kancelaryjno-biurową Kierownictwa Komendy oraz jego sekretariatów,

ewidencjonowanie, kwalifikowanie i dystrybucję korespondencji,

gromadzenie i dystrybucję jawnych przepisów prawnych,

zapewnianie obsługi poligraficznej;

opiniowanie wniosków przedstawicieli instytucji i organizacji społecznych, dotyczących zasadności objęcia przez Komendanta Stołecznego Policji honorowym patronatem przedsięwzięcia lub jego udziału w Komitecie honorowym;

sprawowanie nadzoru nad zgodnością z ceremoniałem policyjnym przedsięwzięć organizowanych z udziałem Kierownictwa Komendy oraz wdrażanie działań wizerunkowych w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji, wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;

promowanie Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji poprzez udział Chóru Komendy w okolicznościowych uroczystościach resortowych i innych;

gospodarowanie przydzielonymi środkami budżetowymi w zakresie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych realizowanych przez Komendę i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 5 pkt 1-16 Statutu oraz związanych

z zagranicznymi wyjazdami służbowymi przedstawicieli Komendy i jednostek organizacyjnych Policji;

koordynowanie pracami komisji powoływanych decyzją Komendanta Stołecznego Policji do przekazania dokumentacji i składników majątkowych w przypadku zmiany na stanowiskach kierowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 5 Statutu;

prowadzenie instruktaży dla policjantów i pracowników Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji z zakresu:

- a) udostępniania informacji publicznej,
- b) kontroli zarządczej,
- c) pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej,
- d) ewidencjonowania i obiegu dokumentacji jawnej,
- e) stosowania przepisów służbowych;

koordynowanie i organizację pobytu w Komendzie grup zorganizowanych.

Struktura organizacyjna Gabinetu Komendanta Stołecznego Policji:

Zespół I (ds. prezydialnych i ceremoniału policyjnego)

Zespół II (ds. informacji publicznej i kontroli zarządczej)

Sekcja I (ds. międzynarodowej współpracy Policji)